

Fiche de description de poste

employeurs : LMCT- LCA

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Directeur.trice adjoint.e de l'équipement La Mure Cinéma Théâtre
Nature du poste	
IDENTITE DU/DE LA SALARIE.E	
Nom-prénom	
Statut	
LES MISSIONS DU POSTE	
Mission principale, raison d'être ou finalité du poste	Participer à l'ensemble des opérations nécessaires au bon fonctionnement du Cinéma Théâtre, dans le but d'atteindre des objectifs qualitatifs fixés conjointement avec l'association LMCT et ses financeurs. Assister le directeur dans l'ensemble de ses missions
Missions et activités du poste	Construction de la saison de spectacles vivants en lien avec la commission « spectacles » de l'association A ce titre il/elle doit : - faire des propositions de spectacles - développer des espaces de médiation culturelle autour de la saison - contractualiser les éléments de la saison culturelle. - contribuer à la stratégie de communication et à sa mise en œuvre (collecte d'infos, rédaction,...) - organiser le planning des intervenants et se charger de leur accueil - établir les contacts, mettre en place des partenariats, avec le monde éducatif, les associations locales, les usagers ou autres partenaires du théâtre Gestion matérielle A ce titre, il /elle doit s'assurer des bonnes conditions d'accueil du public : Billetterie, VHR, entretien des locaux (propreté) aussi bien pour l'activité spectacle que pour le cinéma. Gestion administrative A ce titre, il/elle doit : - être en charge du suivi administratif général : suivi des comptes, administration des ressources humaines, suivi du planning des intervenants, déclarations diverses (SACEM, SACD, Pole emploi), élaboration et suivi des contrats avec les compagnies, montage des dossiers de soutien sectoriel avec les partenaires institutionnels.

	- réaliser des bilans quantitatifs ou qualitatifs si nécessaire Animation A ce titre, il/elle participe à la vie du lieu, propose et anime des temps de médiation en lien avec l'activité cinéma Il/elle participe au bon fonctionnement de la vie associative (relation avec le bureau, avec les bénévoles) Gestion des ressources humaines A ce titre, il/elle est en charge, avec le directeur, des relations avec les salariés, organise le travail en équipe, anime des réunions régulières avec les collaborateurs, évalue les besoins de formations.
<i>Intérêts, contraintes difficultés du poste</i>	Emploi du temps flexible en fonction des temps forts de LMCT. Saisonnalité des activités. Equipe restreinte.
Coopérations et coordinations à développer	LMCT étant l'un des principaux opérateurs de la vie culturelle sur le territoire, la mission intègre la nécessité d'élaborer des projets en lien avec les autres acteurs et les principaux décideurs de la politique culturelle locale, départementale ou régionale. De ce fait, une certaine réserve peut être demandée.

Poste proposé par deux structures employeuses :

2/3 : Les Cinémas Associés, square de la révolution, 38220 Vizille

1/3 : LMCT, place du Théâtre, 38350 La Mure

LMCT est conventionné avec : Communauté de communes La Matheysine, Ville de La Mure, avec le soutien du Département de L'Isère.

Convention collective de l'Exploitation Cinématographique

Salaire brut annuel : 27600, temps plein, CDI, Prise de poste le 1/9/2021.

LMCT, place du Théâtre à La Mure, deux salles, 50 et 350 fauteuils. Cinéma classé Art et Essai, 32000 spectateurs/an ; 20 levers de rideau, 6 000 spectateurs/an.

candidature et questions : jricher-lmct@orange.fr

date limite de dépôt : 23/4/2021. date limite :